



Procedura postępowania wobec uczniów często opuszczających zajęcia szkolne, w tym uczniów uchylających się od realizowania obowiązku szkolnego lub nauki

1. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są skrupulatnie odnotowywać nieobecności uczniów na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę.
2. Wychowawcy klas co najmniej raz w tygodniu kontrolują frekwencję uczniów na obowiązujących zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzice/prawni opiekunowie usprawiedliwiają nieobecność ucznia zgodnie z zasadami usprawiedliwiania obowiązującymi w szkole.
4. Jeżeli uczeń jest nieobecny w szkole przez okres 7 dni bez wyjaśnienia przyczyn tej nieobecności, wychowawca klasy zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:
 - kontakt telefoniczny z rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyn długotrwałej nieobecności ucznia w szkole,
 - przypomnienie o zadaniach rodziców związanych z realizacją obowiązku szkolnego/nauki oraz zasad usprawiedliwiania nieobecności dziecka w szkole,
 - ustalenie wniosków, mających na celu poprawę frekwencji ucznia i usprawiedliwienie nieobecności zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami,
 - sporządzenie odpowiedniej notatki z przeprowadzonej rozmowy.
5. Jeżeli ustalone wnioski nie są respektowane, wychowawca zobowiązany jest poczynić kolejne kroki zmierzające do zmiany zaistniałej sytuacji:
 - telefoniczna prośba o spotkanie z wychowawcą i pedagogiem szkolnym,
 - pisemne wezwanie rodziców do szkoły w celu:
 - wyjaśnienia przyczyn nieobecności ucznia w szkole,
 - uświadomienia niemożności tolerowania zaistniałej sytuacji,
 - przypomnienia o poważnych konsekwencjach dla rodziców w razie nieprzestrzegania obowiązku szkolnego/nauki.
6. Po powrocie ucznia do szkoły wychowawca przeprowadza z nim rozmowę dyscyplinującą, zobowiązującą go do systematycznego uczęszczania na zajęcia szkolne.
7. Z rozmowy sporządza notatkę, umieszcza w aktach osobowych ucznia, kopię przekazuje pedagogowi.
8. Wychowawca jest zobowiązany do podawania informacji o nieobecnościach nieusprawiedliwionych swoich uczniów do Szkolnej Komisji Obowiązku Szkolnego do 10 dnia miesiąca za miesiąc miniony.



-
9. Jeżeli uczeń podlegający obowiązkowi szkolnemu lub nauki przekroczy 50 proc. nieusprawiedliwionych nieobecności na obowiązkowych zajęciach lekcyjnych, dyrektor szkoły na wniosek Komisji Obowiązku Szkolnego kieruje stosowną informację do:
- dyrektora szkoły obwodowej ucznia, jeżeli uczeń zobowiązany jest do realizacji obowiązku szkolnego,
 - do organu prowadzącego w gminie, w której mieszka uczeń, jeżeli uczeń zobowiązany jest do realizacji obowiązku nauki.
10. W przypadku gdy powyższe działania nie odnoszą skutku, dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd rejonowy, Wydział Rodziny i Nieletnich o uchyleniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
11. Jeżeli uczeń niepodlegający obowiązkowi szkolnemu i nauki przekroczy w miesiącu 50 proc. Nieusprawiedliwionych nieobecności i podjęte przez wychowawcę działania nie odnoszą skutku, wychowawca w porozumieniu z Komisją Obowiązku szkolnego wnioskuje o skreślenie ucznia z listy uczniów szkoły.



Zespół Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie

ul. M. Konopnickiej 1 64-000 Kościan tel. 65 5122931

www.zss-koscian.pl mail: sekretariat@zss-koscian.pl



Podstawa prawna:

1. Ustawa prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.
2. Ustawa o działaniach antyterrorystycznych z dnia 10 czerwca 2016 r.
3. Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r.
4. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z dnia 26 października 1982 r.
5. Ustawa Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r.
6. Ustawa Kodeks Karny z dnia 6 czerwca 1997 r.
7. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r.
8. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.