**Regulamin określający warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny**

**obowiązujący**

**w Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie**

**§ 1**

1. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych (art. 44k ust.1 ustawy o systemie oświaty).

**§ 2**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na wniosek rodzica lub ucznia pełnoletniego. Wniosek powinien być przesłany przez e-dziennik lub drogą e-mailową na adres szkoły : zssp@poczta.onet.pl, a w przypadku braku takiej możliwości w wersji papierowej włożony do skrzynki pocztowej przy wejściu do szkoły lub w formie przesyłki pocztowej.
2. Dyrektor szkoły w korespondencji e-mailowej lub w rozmowie telefonicznej uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego i potwierdza fakt przyjęcia terminu do wiadomości rodziców ucznia lub ucznia/słuchacza pełnoletniego.
3. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu podstawy programowej, jakiej dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną lub w innej wypracowanej wcześniej formie rodzicom/uczniowi.
4. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem służbowych skrzynek elektronicznych szkoły/nauczyciela na adres wskazany i potwierdzony przez rodzica, ucznia/słuchacza. Jeśli ta forma nie jest możliwa, informacja o prowadzonej korespondencji lub rozmowach nauczyciela z rodzicami/ uczniem, jest niezwłocznie przekazywana do szkoły w celu dokonania rejestracji.
5. W okresie obowiązywania niniejszego regulaminu traci moc statutowy obowiązek przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin przeprowadzany jest za pomocą narzędzi do komunikacji zdalnej, pozwalających na potwierdzenie samodzielności pracy ucznia.
7. W przypadku uczniów nie posiadających narzędzi informatycznych i dostępu do sieci, w sytuacjach szczególnych egzamin przeprowadzony może być w formie zadań drukowanych i przesłanych drogą pocztową lub może odbyć się na terenie szkoły po wcześniejszym ustaleniu wszelkich środków bezpieczeństwa i z zachowaniem zasad określonych w niniejszym zarządzeniu.
8. W przypadku braku możliwości przystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia uczeń informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy.
9. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia jak również podlegają archiwizacji elektronicznej.

**§ 3**

1. Zasady przeprowadzenia egzaminu poprawkowego jest analogiczny do zasad przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego opisanych w **§ 2** niniejszego regulaminu.

**§ 4**

1. W przypadku zastrzeżenia rodziców lub ucznia co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej z zachowania rodzic lub uczeń na prawo w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia zasadach określonych w statucie szkoły.
2. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawione zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny określonym w statucie szkoły, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia w formie e-learningowej sprawdzianu w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny z zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.