*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 11/2023/2024*

**REGULAMIN**

**ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

**PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH IM. MARII KONOPNICKIEJ   
W KOŚCIANIE**

**Podstawę prawną stanowi:**

* **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1635)**
* **Statut Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie**

**§ 1**

1. Przy Zespole Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie, zwanym w dalszej części regulaminu szkołą, organizowane są zajęcia Wczesnego Wspomaganie Rozwoju Dziecka (WWRD), mające na celu pobudzanie psychoruchowego   
   i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.
2. Nadzór nad realizacją zajęć WWRD sprawuje Dyrektor Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły zarządzeniem powołuje koordynatora Zespołu WWRD i określa jego zadania, które są umieszczone w regulaminie Zespołu WWRD. Koordynator Zespołu WWRD ściśle współpracuje z powołanym do pracy w tym obszarze Wicedyrektorem Szkoły.
4. Zajęcia WWRD mogą być realizowane do momentu, gdy dziecko rozpocznie realizację obowiązku szkolnego.
5. Realizacja zajęć może być zakończona lub przerwana przed rozpoczęciem realizacji obowiązku szkolnego na pisemny wniosek rodzica dziecka złożony w Sekretariacie Szkoły.

**§ 2**

**ZASADY ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Zajęcia dla dzieci organizuje się na podstawie pisemnego wniosku rodzica/rodziców opiekunów prawnych dziecka z dołączoną opinią poradni psychologiczno-

pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka. Wniosek składa się w Sekretariacie Szkoły.

1. Sekretariat szkoły informuje o złożonych wnioskach wraz z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

powołanego do pracy w tym obszarze Wicedyrektora Szkoły, następnie Koordynatora Zespołu WWRD.

1. Na podstawie opinii koordynator Zespołu WWRD wraz ze specjalistami wczesnego wspomagania w składzie: pedagog, psycholog i logopeda dokonują wstępnego ustalenia liczby i rodzaju zajęć. Propozycję tę zanim przedłożą rodzicowi/ rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka do akceptacji przedkłada powołanemu do pracy w tym obszarze Wicedyrektorowi Szkoły.
2. Po uzyskaniu pisemnej akceptacji rodzica/ rodziców/opiekunów prawnych dziecka koordynator zespołu WWRD przekazuje przydział zajęć Dyrektorowi Szkoły.
3. Po zatwierdzeniu arkusza organizacyjnego pracy szkoły przez organ prowadzący szkołę Dyrektor Szkoły wydaje informacje rodzicowi/rodzicom/opiekunom prawnym dziecka w sprawie organizacji wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

**§ 3**

**POWOŁANIE ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA (WWRD), JEGO SKŁAD I ORGANIZACJA PRACY**

1. Przewodniczącym Zespołu WWRD jest Dyrektor Szkoły, który powołuje do pracy   
   w tym obszarze Wicedyrektora Szkoły.
2. Zespołem WWRD kieruje wyznaczony przez Dyrektora Szkoły Koordynator Zespołu WWRD.
3. Koordynator Zespołu WWRD podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.
4. Koordynator Zespołu WWRD współpracuje z powołanym do pracy w tym obszarze Wicedyrektorem Szkoły.
5. Specjaliści wyznaczeni w arkuszu organizacji pracy szkoły do prowadzenia zajęć   
   z dzieckiem stanowią dla niego Zespół WWRD.
6. Zespół WWRD dysponuje środkami dydaktycznymi niezbędnymi do prowadzenia zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

**§ 4**

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW ZESPOŁU WCZESEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Koordynator Zespołu WWRD ponosi odpowiedzialność za:
2. sprawną i efektywną współpracę z powołanym do pracy w tym obszarze Wicedyrektorem Szkoły;
3. sprawne i efektywne działanie całego Zespołu WWRD;
4. współpracę z rodzicem/rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka;
5. sprawną i efektywną współpracę w ustalaniu harmonogramu i miejsca prowadzenia zajęć z dzieckiem w porozumieniu z Wicedyrektorem Szkoły;
6. właściwe i systematyczne prowadzenie dokumentacji, przebieg terapii, kontrolę dzienników WWRD, dokumentacji WWRD;
7. kompletowanie dokumentacji stanowiącej podstawę do objęcia dziecka wczesnym wspomaganiem rozwoju i opracowania indywidualnego programu terapii.
8. Nauczyciele- terapeuci Zespołu WWRD ponoszą odpowiedzialność za:
9. prawidłową i rzetelną realizację powierzonych zadań;
10. dbałość o mienie Zespołu WWRD (pomoce dydaktyczne i pomieszczenia);
11. przestrzeganie zasad BHP i P-Poż oraz zapisów Statutu Szkoły i niniejszego Regulaminu Zespołu WWRD.
12. dokumentowanie na bieżąco przebiegu terapii oraz opracowywanie   
    i modyfikowanie indywidualnych programów terapii z dzieckiem w ramach WWRD;
13. powiadomienie rodzica/ rodziców/opiekunów prawnych dziecka o odwołaniu   
    lub zmianie terminu zajęć WWRD,
14. wydanie opinii Zespołu WWRD na wniosek złożony przez rodzica/rodziców/opiekunów prawnych dziecka. Zespół WWRD nauczycieli-terapeutów sporządza wspólnie opinię o dziecku uwzględniając wszystkie strefy rozwojowe dziecka. Opinię sporządza nauczyciel-terapeuta mający większą liczbę godzin z dzieckiem po otrzymaniu informacji od nauczyciela-terapeuty, z którym prowadzi terapię dziecka w ramach WWRD. W przypadku kiedy nauczyciele-terapeuci prowadzący zajęcia posiadają taką samą liczbę godzin, to opinię   
    o dziecku sporządzają wymiennie.

**§ 5**

**ZADANIA REALIZOWANE PRZEZ ZESPÓŁ WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZOWJU DZIECKA**

1. Do zadań Zespołu WWRD należy w szczególności:
2. ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej   
   w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków   
   i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomagania   
   i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie.

2) nawiązanie współpracy z:

1. przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniem terapeutycznym, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
2. podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomagania rozwoju dziecka,
3. ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;

3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną Indywidualnego Programu Wczesnego Wspomagania, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;

4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;

5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny   
oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.

**§ 6**

**DOKUMENTACJA PRACY ZESPOŁU WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA**

1. Zespół WWRD szczegółowo dokumentuje działania prowadzone w ramach zajęć wczesnego wspomagania poprzez:
2. Prowadzenie arkusza obserwacji dziecka, który zawiera:
3. imię i nazwisko dziecka;
4. numer opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz datę wydania tej opinii;
5. ocenę sprawności dziecka w zakresie: motoryki dużej, motoryki małej, percepcji, komunikacji, rozwoju emocjonalnego i zachowania;
6. ocenę postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowaniu i eliminowaniu barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
7. informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomagania.
8. Opracowuje dla każdego dziecka indywidualnie Program WWRD. Program określa w szczególności:
9. sposób realizacji celów rozwojowych ukierunkowanych na poprawę funkcjonowania dziecka, wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu społecznym i przygotowanie do nauki w szkole, eliminowanie barier   
   i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
10. wsparcie rodziny dziecka w zakresie realizacji programu;
11. w zależności od potrzeb zakres współpracy, o której mowa w § 5 ust. 1,   
    pkt 2,
12. sposób oceny postępów dziecka.

**§ 7**

**RODZAJE ZAJĘĆ I TERAPII, WYMIAR I MIEJSCE REALIZACJI ZAJĘĆ WCZESENGO WSPOMAGANIA ROZOWJU DZIECKA**

1. Zajęcia w ramach WWRD organizuje się w wymiarze 5 godzin w miesiącu.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebami dziecka i jego rodziny, za zgodą organu prowadzącego, miesięczny wymiar godzin zajęć WWRD może być wyższy niż określony w ust. 1.
3. Zajęcia WWRD są prowadzone indywidualnie z dzieckiem i jego rodziną.
4. W ramach każdej godziny zajęć (60 minut) bezpośrednia praca z dzieckiem wynosi 45 minut. Pozostały czas może być wykorzystany na kontakt   
   z rodzicem/rodzicami/opiekunami dziecka np.: na udzielenie porad, konsultacji, instrukcji i demonstracji ćwiczeń, zgodnie z aktualnymi potrzebami dziecka.   
   Zajęcia mogą być dzielone i łączone w krótsze lub dłuższe jednostki czasowe   
   w zależności od możliwości i potrzeb dziecka oraz zgodnie z ich miesięcznym przydziałem i w jego ramach.
5. Zajęcia w ramach WWRD, w szczególności z dziećmi, które nie ukończyły 3 roku życia, mogą być prowadzone za zgodą Dyrektora Szkoły także w domu rodzinnym, jeżeli warunki domowe na to pozwalają i jedynie na terenie miasta Kościana.

**§ 8**

**NIEOBECNOŚĆ DZIECKA**

1. Rodzic/rodzice/opiekunowie prawni dziecka powinien/powinni poinformować nauczyciela-terapeutę o nieobecności dziecka na zajęciach przynajmniej dzień

wcześniej. Zajęcia wynikające ze zgłoszonej dzień wcześniej nieobecności mogą być odpracowane tylko w danym miesiącu. Jeśli rodzic/rodzice/opiekunowie prawni poinformuje/poinformują o nieobecności w dniu zajęć – nie podlegają one odpracowaniu.

1. W przypadku nieobecności nauczyciela -terapeuty zajęcia mogą być odpracowane   
   w miarę możliwości tylko w danym miesiącu i w terminie uzgodnionym   
   z rodzicem/rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
2. Przy dłuższej nieobecności nauczyciela –terapeuty (ponad tydzień) Dyrektor Szkoły może zmienić przydział zgodnie z opinią i w porozumieniu z rodzicem/rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka.
3. Dziecko zostaje skreślone z listy uczestników wczesnego wspomagania rozwoju dziecka:
4. na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodzica/rodziców/opiekunów prawnych dziecka do Dyrektora Szkoły;
5. jeśli nie uczestniczy w terapii w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka ponad miesiąc bez powiadomienia Koordynatora Zespołu WWRD.

**§ 9**

**WSPÓŁPRACA Z RODZINĄ DZIECKA REALIZUJĄCEGO ZAJĘCIA WWRD**

1. Zespół WWRD współpracuje z rodziną dziecka (poprzez rodzinę rozumie się: rodzica/rodziców/opiekunów prawnych dziecka) w szczególności poprzez:
2. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań pożądanych   
   w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami   
   i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji   
   na te zachowania,
3. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy   
   z dzieckiem,
4. identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dziecka, w tym jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym oraz pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i stosowaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu specjalistycznego.

**§ 10**

**ZMIANY W PRZYDZIALE ZAJĘĆ WCZESENEGO WSPOMAGANIA   
ROZOWJU DZIECKA**

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica/ rodziców/ opiekunów prawnych Zespół WWRD może dokonać zmian w przydziale zajęć w terminach do 10 stycznia   
   i 15 czerwca każdego roku, nie wcześniej jednak niż po upływie 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia zajęć wynikających z dotychczasowego przydziału.
2. Zmian wynikających z ust.1 dokonuje się po zatwierdzeniu arkusza organizacji pracy szkoły.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017r. w sprawie wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. z 2017r. poz. 1635).

**§ 12**

Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 21 marca 2024 r.