Załącznik nr 1 do Statutu Szkoły

REGULAMIN TURYSTYKI SZKOLNEJ
Zespołu Szkół Specjalnych im. Marii Konopnickiej w Kościanie

Podstawa prawna:
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135 poz.1516).

§ 1
Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowane przez szkołę wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystyczne mają na celu:
   a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
   b) poznawanie kultury i języka innych państw,
   c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
   d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
   e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
   f) podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
   g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
   h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,
   i) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z ubogich lub zaniedbanych środowisk,
   j) przeciwdziałanie patologii społecznej.
3. Organizacja wycieczek szkolnych i imprez wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
4. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o wycieczce należy przez to rozumieć także pozostałe formy turystyki i krajoznawstwa określone w § 2.

§ 2
Rodzaje wycieczek

1. Szkoła może organizować następujące formy turystyki szkolnej:
   a) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
   b) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
   c) imprezy krajoznawczo-turystyczne takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, rajdy,

d)imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
e)imprezy wyjazdowe związane z realizacją programu nauczania takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.

§ 3
Organizacja wycieczek

1.Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.
2.Kierownikiem wycieczki może być także inna , wyznaczona przez dyrektora szkoły , osoba pełnoletnia, która:
a)ukończyła kurs kierowników wycieczek,
b)jest instruktorem harcerskim,
c)posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3.Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
4.Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
5.Kierownik wycieczki zobowiązany jest do przedstawienia dyrektorowi szkoły lub wicedyrektorowi kompletnej dokumentacji wycieczki do zatwierdzenia.
6.Dokumentacja wycieczki zawiera:
a)kartę wycieczki (w dwóch egzemplarzach),
b)harmonogram wycieczki,
b)listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
c)pisemne zgody rodziców,
d)regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki,
e)rozliczenie wycieczki.
7.Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor lub wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników.
8.Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
9.Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanów zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
10.Uczniowie , w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
11.Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
12.Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).
13.Zgodę na wycieczki zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu

prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 4

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1.Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ma charakter ciągły.
2.Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów spośród nauczycieli oraz innych pełnoletnich opiekunów według następujących zasad:
a)jeden opiekun na 8 uczestników wycieczki,
b)w przypadku uczniów z niepełnosprawnością sprzężoną – 1 opiekun na 4 uczniów.
3.Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność , a także specyfikę wycieczk oraz warunki w jakich będą się one odbywały.
4.Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu wycieczek pieszych górskich), należy wycieczkę odwołać.
5.Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni sprawdzić stan liczbowy uczniów.
6.Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
7.Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8.Do przewozu uczniów należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
9.Uczniowie powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10.W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
11.Wycieczki powinny rozpoczynać się i kończyć w miejscu wyznaczonym w harmonogramie wycieczki.

§ 5
Obowiązki kierownika wycieczki

1.Opracowanie programu i harmonogramu wycieczki.
2.Terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej rozliczenie.
3.Opracowanie i zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników.
4.Zapewnienie warunków do realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie.

5.Określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki.
6.Nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy.
7.Organizowanie transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników wycieczki.
8.Dokonywanie podziału zadań wśród uczestników.
9.Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
10.Dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

§ 6
Obowiązki opiekuna

1.Sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami.
2.Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
3.Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4.Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5.Wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
6.Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych uczniów.

§ 7
Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1.Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na udział w wycieczce.
2.Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3.W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4.W czasie wycieczki uczniowie zobowiązani są do wykonywania poleceń kierownika i opiekunów wycieczki.
5.Uczestników wycieczki obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków.
6.Uczestnkom wycieczki nie wolno samowolnie oddalać się od grupy.
7.Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
8.W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”. Uczniowie przebywają cały czas pod nadzorem opiekunów.
9.W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
10.W przypadku wyjazdów na basen, podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
11.W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.

12. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
13. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia regulaminu , będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
14. W przypadku naruszenia przez ucznia p. 5 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Kierownik wycieczki decyduje o dalszym postępowaniu wobec ucznia, który naruszył ten lub inny z punktów regulaminu.
15. Za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania przez uczniów regulamin wycieczki odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice.

§ 8
Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków komitetu rodzicielskiego lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
3. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w wycieczce jest sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
8. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez rodziców uczniów listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze- w wyjątkowych , uzasadnionych wypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20 % kosztów wycieczki.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są zapoznać się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Ramowy regulamin wycieczki określony § 7 lub jego rozszerzenie podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
4. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły , organizowane w ramach

lekcji w celu realizowania programu nauczania , nie stanowi wycieczki w rozumieniu powyższego regulaminu. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać na nie zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w zeszycie wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły oraz w dzienniku lekcyjnym.

5. Karta wycieczki jest dokumentem stwierdzającym fakt świadczenia pracy nauczyciela poza szkołą.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Dokumentacja wycieczki:

1. Zgoda rodziców /opiekunów/ na udział dziecka w wycieczce.
2. Lista uczniów , na której potwierdzają zapoznanie się z regulaminem wycieczki i jej programem.
3. Karta wycieczki (dwa egzemplarze).
4. Harmonogram wycieczki
5. Lista uczestników wycieczki (dwa egzemplarze)
6. Rozliczenie wycieczki.

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE

…….
imię i nazwisko rodzica/opiekuna/

.....
adres

…….
Telefon

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna/córki……...
w wycieczce do……
która odbędzie się w dniu/dniach…… .

Zostałem zapoznany/a/ z regulaminem wycieczki i obowiązkami jej uczestników oraz z programem wycieczki.

Biorę pełną odpowiedzialność za dojazd córki/syna do szkoły w dniu wycieczki szkolnej oraz drogę powrotną z Kościana do domu.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane przez moje dziecko.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki.
……
……
…….

…….. ……
data czytelny podpis rodziców /opiekunów/

ZAPOZNAŁEM/AM/ SIĘ Z REGULAMINEM WYCIECZKI I JEJ PROGRAMEM

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data

KARTA WYCIECZKI

Cel i założenia programowe wycieczki .....
.....
.....
.....
.....
.....

Trasa wycieczki …… .....
.....
.....
.....

Termin ..... ilość dni..... klasa/grupa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów: .....

Środek lokomocji .....

Nr telefonu kontaktowego podczas wycieczki.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki
(imiona i nazwiska oraz podpisy)
1.....
2.....
3.....
4.....

Kierownik wycieczki

.....
/podpis/

HARMONOGRAM WYCIECZKI

Data i godz. wyjazdu	Ilość km.	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

……
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Miejsce urodz.	Stopień niepełnospraw.	Numer telefonu rodziców

……..
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

Imię i nazwisko ucznia:_____

PESEL dziecka_____

NIP dziecka_____

Kontakt telefoniczny_____

Informacje o zdrowiu dziecka

1. Dolegliwości i objawy często występujące u dziecka:…….

……..

2. Na jakie pokarmy i leki dziecko jest uczulone?.....

……..

3. Jak dziecko znosi jazdę autobusem?.....

……..

4.Inne uwagi o stanie zdrowia dziecka…….

……..

5.Jeżeli dziecko ma brać jakiekolwiek leki nawet przeciwbólowe, proszę leki wypisać i przekazać wychowawcy

……

……

……

Informacje o dozowaniu leków……..

……

……

W przypadku zagrożenia życia mojego dziecka ……,

Zgadzam się na jego leczenie szpitalne, zabiegi diagnostyczne, operacje

Podpis rodziców